



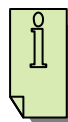
NOTE E ISTRUZIONI TECNICHE PER LE PRESIDENZE DIOCESANE ADESIONI 2009/2010

Il presente fascicolo illustra i tempi e fornisce le istruzioni per lo svolgimento delle adesioni.

Il Centro Adesioni ha elaborato questo strumento al fine di suggerire una scansione temporale, dare sia una descrizione del materiale che indicazioni tecniche utili per raccogliere e aggiornare tramite la procedura Web "Dali" le adesioni al Centro nazionale. Il fascicolo è proposto con la richiesta di offrirci suggerimenti e indicazioni per facilitare un passaggio, importante e delicato, per la vita dell'Azione Cattolica Italiana.

Illustriamo di seguito il percorso del tesseramento 2009/2010.

PARTENZA



Il Centro nazionale spedisce il materiale, utile allo svolgimento delle operazioni di tesseramento, tra il 4 e il 20 Settembre prossimo agli indirizzi dei Centri diocesani che risultano sul sistema "Dali", tenuto conto anche di eventuali segnalazioni (campo note archivio diocesi) per altra destinazione di recapito.

La spedizione avviene tramite corriere ed è eseguita con un criterio di distribuzione geografica, e vale a dire inizia dalle isole per procedere parallelamente da nord e da sud, verso Roma.

Descrizione del materiale spedito alle Diocesi



- | | |
|--|---------------------------------------|
| - tessere Adulti/Giovani e ACR (come da cartolina) | |
| - note e istruzioni tecniche per i Centri diocesani | 1 copia |
| - lettera Segretario Generale ACI (note tecniche) | 1 copia al C.D. |
| - cartolina tessere | |
| - depliant "Le riviste dell'Azione Cattolica Italiana" | 1 copia x ogni ATB* e 5 copie al C.D. |
| - manifesti unitari e ACR | 2 copie x ogni ATB e 20 copie al C.D. |
| - tabloid adesione | 20 copie al C.D. |
| - locandina | 1 copia x ATB e 5 copie al C.D. |

* ATB = Associazione Territoriale di Base

Il materiale sopra elencato, come di consueto, sarà inviato presso i Centri diocesani.

Eventuali aggiornamenti d'indirizzo o difficoltà di recapito presso gli stessi, devono essere comunicati prima possibile, all'attenzione del Centro Adesioni (anche via fax al numero 06/66132500).

Suggeriamo di mettersi in contatto con il Centro Adesioni qualora il materiale non pervenga entro il **30 settembre p.v.**

DEPOSITO TESSERE

Le tessere, come ogni anno, sono spedite in deposito. Ricevuto il pacco, si restituirà la cartolina d'accompagnamento e qualora le tessere non fossero sufficienti se ne farà richiesta al Centro Adesioni.

Una volta completate le operazioni di tesseramento (30/09/2010), le tessere rimaste inutilizzate si dovranno restituire al Centro Nazionale - Centro Adesioni.

ADEMPIMENTI PER LE SEGRETERIE DIOCESANE
(da assolvere entro la metà di novembre)

- Controllo materiale ricevuto
- Organizzare la distribuzione del materiale per le Associazioni parrocchiali
- Verificare sul sistema Dalì - **funzioni - "lista incarichi" o "gestione incarichi"**, l'esattezza e **la completezza dei dati dei Responsabili diocesani**; tra questi, è necessaria la presenza dell'Incaricato Web Adesioni, al fine di mantenere una corretta comunicazione tra i centri di A.C. riguardo l'aggiornamento dei Soci. Finito il riscontro e l'aggiornamento dei Responsabili diocesani, vi preghiamo di effettuare tramite l'apposita funzione "**conferma incarichi**", la conferma degli incarichi.
- Inserimento delle quote aderenti diocesane 2009/2010 stabilite per le proprie ATB nel sistema Dalì. (funzione economica)
- Incaricati Web parrocchiali e diocesani: al fine di ottenere uno snellimento delle operazioni, in senso generale del tesseramento, vi preghiamo di individuare nell'ambito delle vostre Associazioni un referente web per le adesioni, ciò consentirà, soprattutto per le diocesi con un elevato numero di aderenti e ATB, un aggiornamento sempre più rapido dei dati. Nei casi di sostituzione o di un nuovo incaricato web parrocchiale, suggeriamo vivamente l'eliminazione e la successiva generazione di nuove password parrocchiali tramite il sistema "Dalì", il tutto è consentito esclusivamente tramite l'accesso al sistema adesioni con profilo "**utente diocesano**". **Nel caso sia cambiato l'incaricato web diocesano o si desideri ricevere una nuova password**, è necessario contattare il Centro Dati che provvederà, previo scambio di apposita documentazione scritta (modulo censimento incaricato WEB e modulo presa in carico password diocesana) a fornirla. Inoltre, per *un ulteriore controllo e sicurezza di ingresso al sistema, rammentiamo la modalità "Accesso Sicuro" che consente, previa registrazione, l'inserimento di una nuova password esclusivamente personale.* (forniremo in allegato una breve descrizione tecnica dei vari passaggi).

Le Presidenze diocesane sono pregate di fare quanto possibile affinché le Associazioni parrocchiali siano puntuali nell'aggiornamento dei moduli delle adesioni. L'estate, con i campi scuola, è il momento migliore per proporle. Ottobre (in particolare con l'ultima domenica "giornata dell'impegno") e novembre rappresentano il momento favorevole per sollecitarle. **E' utile, infatti, che il Centro diocesano o direttamente l'ATB agiscano con tempestività, sia per l'aggiornamento dei dati esistenti che per l'acquisizione di nuovi iscritti, affinché questi ultimi ricevano le pubblicazioni fin dal primo numero. Le adesioni dovrebbero essere aggiornate possibilmente entro il 31 gennaio 2010.**

Per il rinnovo delle adesioni, le Associazioni devono usare esclusivamente gli elenchi prestampati dal sistema Dalì - funzione Stampa Moduli. S'insista su questa linea per evitare difficoltà di lavorazione e soprattutto possibili errori di trascrizione. **I nuovi aderenti devono essere trascritti sugli appositi moduli singoli in bianco esclusivamente in stampatello, rammentiamo l'obbligatorietà in fase di inserimento dei campi data di nascita, indirizzo, località e relativo cap.**

ADEMPIMENTI PER LE ASSOCIAZIONI PARROCCHIALI *(da assolvere entro la fine di dicembre)*

- Sensibilizzare i Soci a rinnovare l'adesione e contemporaneamente promuovere la stessa a nuove persone
- Porre particolare attenzione alla compilazione dei moduli adesioni affinché questo faciliti il compito degli incaricati Web diocesani e parrocchiali per l'aggiornamento del database nazionale e contemporaneamente sia offerto un miglior servizio ai Soci stessi. Per questo ultimo motivo, è **estremamente importante per la comunicazione associativa**, che siano aggiornati i campi richiesti, in particolare l'indicazione dell'incarico istituzionale ricoperto a livello di ATB e la **professione del socio: Avvocato, Tributarista, Commercialista, Medico, Ingegnere (professioni inserite negli ultimi 2 anni)**.
- **L'8 dicembre** è il giorno della festa dell'adesione con la consegna delle tessere (pertanto anche i moduli dovrebbero essere già aggiornati)
- Restituire entro Dicembre i moduli adesioni al Centro diocesano - per le ATB non connesse al sistema Dali. Nello stesso mese, per le ATB che invece adoperano il sw Dali, effettuare l'aggiornamento, l'acquisizione e il riscontro finale dei dati aggiornati.

ASSOCIAZIONI DIOCESANE *(entro 31 gennaio)*

Per richiedere assistenza e supporto per le adesioni e per l'utilizzo del SW, contattare il

Centro Adesioni

AZIONE CATTOLICA ITALIANA
VIA AURELIA 481 - 00165 - ROMA
Tel. 06/661321 - Fax 06/66132500



Help Desk - Aldo Borello - e-mail: adesioni@azionecattolica.it oppure per casi urgenti, direttamente a : a.borello@azionecattolica.it

Responsabile del Centro Adesioni - Maurizio Zappulla e-mail: m.zappulla@azionecattolica.it

Adesioni/Gestione Abbonamenti - Stefano Galloni e-mail: s.galloni@azionecattolica.it

PER LE DIOCESI CHE LAVORANO PER CONTO DELLE ATB - MODULI ADESIONI - AGGIORNAMENTO E ACQUISIZIONE DATI

Si consiglia di verificare i moduli provenienti dalle ATB prima di aggiornare i dati sul sistema "Dali". Possono verificarsi, infatti, omissioni (la mancanza di uno o più allegati) e altre discordanze, che possono dare seguito ad inconvenienti vari. Per le diocesi con maggior numero d'aderenti si consiglia l'aggiornamento dei soci **appena ricevuti i moduli dalla ATB e di non aspettare necessariamente un raggruppamento elevato di moduli da parte di più ATB.**



Importante: Il 30 settembre rappresenta per le adesioni la data di fine tesseramento. E' necessario riscontrare prima della chiusura, **tramite le apposite statistiche disponibili sul sistema Dalì**, la situazione generale delle adesioni ed eventualmente anche i totali per ATB.

Statistiche che suggeriamo:

Menù - Statistiche

Flusso Adesioni - riscontra per ogni ATB la posizione dei soci: nuovi, rinnovi, disdetti e totale nel corso dell'anno. Nel caso si trovi nella lista una ATB **con soli rinnovi**, potrebbe significare una ATB ancora non movimentata ed è necessario in questi casi verificare la situazione.

Adesioni Fasce - visualizza per ogni ATB la collocazione dei soci per settori e fasce e totale aderenti.

Menù - Economica

Totali dovuti dalle Associazioni parrocchiali - in base alle quote aderenti impostate dal Centro diocesano, calcola l'importo dell'adesione individuale dei soci, considerati gli sconti per eventuali componenti inseriti nei nuclei familiari.

Totali dovuti al Centro nazionale - elabora l'importo intero che il Centro diocesano deve al Centro nazionale con il calcolo delle quote nazionali. Questa situazione economica tiene conto delle **quote individuali aderenti al netto degli sconti per famiglia e dell'importo della quota diocesana.**

Convalide - prima del 30 settembre di ogni anno è necessario effettuare le **convalide** rimaste "appese" nel sistema. Vi preghiamo pertanto di effettuarle e nel caso che queste risultino alla data del 30 settembre ancora in sospeso, saranno effettuate direttamente dal Centro Dati nazionale.

Il sistema Dalì rimarrà chiuso dal 1 al 15 di ottobre e non sarà possibile in questo periodo la connessione via Internet.

Raccomandazioni:

- **Consultare i manuali utente Dalì sia a livello di ATB che di diocesi prima che avvengano le prime operazioni di aggiornamento. I manuali utenti e la legenda codici per la compilazione dei campi, sono scaricabili direttamente dal SW.**

Nel caso di problematiche particolari, come ad esempio, l'impossibilità di utilizzare il programma web Dalì, vi preghiamo di prendere urgentemente contatti con il Centro Adesioni.

PROCESSO DI GESTIONE DELLE ADESIONI E PRIVACY - 2009/2010

Il processo di gestione delle adesioni garantisce un maggior rispetto della normativa sulla Privacy e permette legalmente il trattamento locale dei dati. Ad oggi oltre il **60%** degli associati ha sottoscritto almeno un livello di liberatoria. Negli anni precedenti eravamo sotto il 20%.



Accesso a Dalì

L'accesso a Dalì cambierà leggermente, perché per adeguarsi alla normativa in vigore è necessario che le password di accesso siano:

- personali
- cambiate ogni 6 mesi. Solo l'utente deve essere a conoscenza della propria password
- in caso di perdita della password sarà possibile rigenerarne una nuova

NUOVA iscrizione

- Le NUOVE iscrizioni nel 2010 saranno gestite esattamente come nel 2009 (raccolte tramite apposito **modulo singolo in bianco scaricabile dalla funzione** - stampa moduli) Anche la modalità di caricamento in DALI rimarrà invariata.

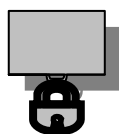
RINNOVO iscrizione

Dal modulo "elenco aderenti" (uno ogni 9-10 aderenti) con prestampati tutti i dati dell'associato e il suo codice identificativo, è possibile visualizzare lo stato del consenso al trattamento dei propri dati.

Suggerimenti per accedere alla scheda anagrafica di un rinnovato

- Digitare in modalità di ricerca "anagrafica" il codice ID anagrafico presente sul modulo "elenco aderenti", richiamata la maschera di inserimento con tutti i dati dell'Associato, è sufficiente selezionare pagato SI ed effettuare "Salva". Se serve è possibile inserire le eventuali varianti ai dati anagrafici automaticamente richiamati.
- Qualora il rinnovato intenda fornire o variare un livello di consenso precedentemente fornito, si dovrà utilizzare dalla funzione Stampa Moduli - il formato "oppure per ID anagrafica".
- Grazie all'impiego dei nuovi moduli, il caricamento dei dati è diventato molto più semplice e veloce; volendo è possibile acquisire i codici identificativi attraverso la pistola a scansione, senza dover digitare alcunché.

Archiviazione delle liberatorie 2007/2008 - 2008/2009 - 2009/2010



- Anche nel nuovo processo è sempre importante che il modulo adesione con annessa liberatoria siano archiviati esclusivamente nel Centro diocesano con il rispetto dei requisiti minimi di sicurezza (es.: armadi con chiusura).
- In futuro si conta di poter arrivare ad un'archiviazione completamente elettronica

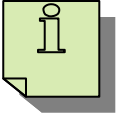
Eliminazione vecchie liberatorie (precedenti all'Anno Associativo 2007/2008)

I vecchi moduli devono essere distrutti (ciò permette di liberare spazio in archivio)

ELIMINAZIONE DELLE ANAGRAFICHE DEI DISDETTI SENZA ALCUN TIPO DI LIBERATORIA

I dati dei disdetti, **con nessun livello di liberatoria autorizzata**, sia nel corso dell'anno associativo 2008/2009 che precedenti, **non potranno essere più mantenuti negli archivi del Centro nazionale**. Tale operazione, è eseguita annualmente da parte del Centro Adesioni nazionale in occasione dell'apertura del nuovo Anno Associativo 2009/2010.

Vi preghiamo pertanto, nel caso siano stati mantenuti i disdetti di cui sopra a livello locale, in archivi difforni da Dalì, di eliminarli nel rispetto della normativa vigente.



Informativa

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti

In conformità allo Statuto dell’Azione Cattolica Italiana e al Codice di protezione dei dati personali la seguente informativa è destinata a tutti coloro che aderiscono all’associazione.

Titolare dei dati e responsabile del trattamento

Il titolare dei dati degli aderenti è l’associazione nella persona del Presidente nazionale, diocesano e parrocchiale (o delle associazioni territoriali di base), ad eccezione di realtà in cui sono designati ulteriori responsabili. I loro dati, lo Statuto dell’Azione Cattolica e copia della presente informativa sono consultabili sul sito: www.azionecattolica.it e presso la sede sotto indicata.

Trattamento dei dati personali effettuato ai fini del perseguimento degli scopi dell’Azione Cattolica

L’Azione Cattolica Italiana (nazionale, diocesana e parrocchiale) utilizzerà i dati secondo gli obiettivi dello Statuto e Regolamento nazionale e gli Atti Normativi diocesani per realizzare le proprie attività culturali, religiose e ricreative e gestire la comunicazione interna e verso l’esterno, le campagne di promozione e adesione, l’invio delle riviste e di altre pubblicazioni che accompagnano il cammino dei soci, la gestione delle quote individuali e diocesane per l’adesione e l’adempimento degli obblighi di legge. L’Azione Cattolica prevede inoltre l’erogazione agli associati di servizi accessori (sempre coerenti con gli orientamenti e le finalità dell’associazione) ed inclusi nella quota associativa, forniti tramite convenzioni con altre organizzazioni, e che possono richiedere la comunicazione dei dati personali agli enti convenzionati per metterli in grado di erogare tali servizi accessori (ad es. la trasmissione dei dati all’organizzazione prescelta per l’assicurazione sugli infortuni).

Modalità del trattamento

Il trattamento avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità e in modo da garantire la riservatezza dei dati trattati. I dati possono essere comunicati a: I) case editrici direttamente collegate all’Azione Cattolica Italiana o con essa collaboranti quali la Fondazione Apostolicam Actuositatem, per l’invio di pubblicazioni e offerte di stampa coerenti con le finalità dell’associazione; II) istituti costituiti dall’Azione Cattolica e che ne integrano le attività quali l’Istituto Paolo VI, Istituto Toniolo, Istituto Vittorio Bachelet; III) enti e soggetti esterni coinvolti nelle attività religiose, culturali e ricreative dell’associazione (ad es. elenchi nominativi per la partecipazione a eventi, congressi e seminari, ecc.); IV) enti e soggetti esterni coinvolti nelle attività di tutela dell’associato che richiedono la comunicazione dei dati personali (ad es. dati forniti alle assicurazioni).

Diritti dell’associato

Ai sensi delle leggi vigenti potrai in qualsiasi momento ottenere dall’Azione Cattolica la conferma dell’esistenza o meno dei tuoi dati personali nei propri archivi e che tali dati vengano messi a tua disposizione in forma intelligibile. Potrai altresì chiedere di conoscere l’origine dei dati nonché la logica e le finalità su cui si basa il trattamento, di ottenerne la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge nonché l’aggiornamento, la ratifica o, se ne hai interesse, l’integrazione dei dati; di opposti, per motivi legittimi, al trattamento stesso. Per l’esercizio dei diritti sopra indicati e per ogni indicazione in merito sei pregato di contattare l’Azione Cattolica – Responsabile della Privacy – Via Aurelia, 481 – 00165 Roma, anche via email all’indirizzo privacy@azionecattolica.it o via fax al numero 06 66132450.

Consenso al trattamento

Come previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali per i trattamenti sopra indicati, che rientrano in quelli effettuati per il perseguimento dei fini dell’Azione Cattolica, il conferimento dei dati personali necessari a tali finalità è obbligatorio e il relativo trattamento NON NECESSITA di un tuo specifico consenso.

Cessione dei dati personali per la fornitura di ulteriori servizi

In aggiunta e ad integrazione di quanto sopra riportato l'Azione Cattolica si propone di fornirti ulteriori servizi sempre conformi allo spirito e agli orientamenti dell'associazione e a quanto stabilito nello Statuto, in collaborazione con altre organizzazioni. A questo fine l'Azione Cattolica ti chiede l'autorizzazione a trasmettere i tuoi dati sopra riportati ad alcune terze parti. Questa cessione NECESSITA di uno specifico consenso da parte tua, da manifestarsi per ciascuno dei seguenti casi barrando le caselle a fianco predisposte:

- a) case editrici, per l'invio di pubblicazioni e offerte di stampa coerenti con le finalità dell'Azione Cattolica, ad esempio per l'invio di comunicazioni, stampe, bollettini, pubblicazioni e libri a carattere religioso;
- b) società di marketing impegnate in studi e indagini correlate con le attività dell'Azione Cattolica e conformi al suo spirito, ad esempio per iniziative di ricerche di mercato e di marketing di servizi coerenti con gli scopi dell'associazione;
- c) enti e soggetti esterni coinvolti in attività religiose, culturali, ricreative correlate con le attività dell'Azione Cattolica e conformi al suo spirito, ad esempio per la partecipazione ad attività ed eventi religiosi, culturali e ricreativi coerenti con gli scopi dell'associazione;
- d) aziende di servizi che forniscono prodotti e/o servizi, ad esempio offerte promozionali di servizi coerenti con gli scopi dell'associazione.

AssicurACI

Come già a vostra conoscenza anche per l'anno 2010 è attiva la convenzione "AssicurAci" per tutti i soci in occasione di eventi ed iniziative promosse dall'Azione Cattolica Italiana a livello nazionale e locale.

Le garanzie riguardano la responsabilità civile per danni a terzi, gli oneri per la difesa legale, infortuni dei soci durante le attività associative, nei casi di morte, invalidità permanente, ricovero ospedaliero, spese mediche ed assistenza (vedi www.assicuraci.it).

Si ricorda inoltre che è possibile attivare l'assicurazione personale contro infortuni anche per i non soci in occasione delle iniziative promosse dall'ACI (vedi www.assicuraci.it).

Per informazioni riguardanti gli aspetti **Privacy e Assicurazione** contattare il Sig.



Gionnj Di Cesare

Tel 06/661321 – fax 06/66132450

e-mail: g.dicesare@azionecattolica.it

Quote aderenti adesioni 2009/2010

(invariate rispetto l'anno precedente)

- Per gli aderenti Adulti e Giovani

• Adulti (oltre i 30 anni)	17,00 €
• Giovani (19/30 anni)	15,50 €
• Giovanissimi (15/18 anni)	10,50 €

- Per gli aderenti all'ACR

• Da 0 a 14 anni	8,00 €
------------------	--------

Sconti per i nuclei familiari: le % di sconto si applicano sulle quote individuali sopra esposte ad ogni componente del nucleo.

Fino a 2 componenti	18%
Da 3 a 5 componenti	22%
Oltre 5 componenti	25%

Quota Diocesana

- equivalente a il numero di Aderenti x 2,00 € + numero ATB x 35,00 € - 5 %
- riferita ai dati del 1 ottobre 2009 (dato di partenza del nuovo anno associativo) con un abbattimento forfetario del 5%
- comunicata dal Centro nazionale entro il 30 ottobre
- dovuta in maniera fissa e non derogabile
- senza riduzioni di alcuna tipologia

Bonus 2009/2010 per le Diocesi

Al fine di incoraggiare l'aumento di Soci a livello diocesano e nel contempo di cercare alcune soluzioni a sostegno dell'autofinanziamento a tale livello, è previsto un bonus per le **diocesi** che avranno un incremento sul numero totale aderenti rispetto l'anno precedente (dati al 30 settembre 2009)

Per il numero di soci che eccederà il dato dell'anno precedente, si applicherà un **Bonus di € 5,00**

es.: aderenti al 30 settembre 2009 n° 2.000, aderenti al 30 settembre 2010 n° 2.200

Per i + 200 aderenti (200 x € 5,00) verrà riconosciuto un bonus totale di € 1.000

N.B.: il Bonus sopra descritto, sarà concesso solo nel caso in cui sia stata rispettata rigorosamente la data del 28/02/2010, come data ultima per le operazioni di disdetta di adesione. Vi richiediamo, anche per questo ultimo motivo, di completare le operazioni di disdetta di adesione entro e non oltre il 28 febbraio 2010.

Informazioni sulle modalità di pagamento al C.N. delle quote aderenti e quota diocesana 2009/2010.

Le quote di adesione per l'anno associativo saranno raccolte attraverso bollettini MAV emessi dalla banca e spediti insieme ad una lettera da parte dell'Amministratore nazionale direttamente dall'istituto di credito all'indirizzo del Presidente diocesano e per conoscenza all'Amministratore diocesano.

Scadenze previste

I rata 31/01/2010

II rata 31/03/2010

III rata 31/05/2010

Le tre quote corrispondono al 90% del gettito d'inizio anno - **dati al 1 ottobre 2009** - e sono calcolate unicamente sull'importo totale delle quote "personali aderenti".

La quota diocesana, quantificata per l'anno associativo, darà luogo ad un quarto bollettino MAV che avrà scadenza 30 giugno 2010.

I 4 bollettini MAV saranno spediti nella prima metà di gennaio 2010; qualora entro il 15 febbraio non fossero pervenuti, suggeriamo di contattare l'ufficio Amministrazione.

A chiusura dell'anno associativo 2009/2010 verranno effettuati i conteggi finali che saranno sottoposti all'attenzione del Presidente diocesano tramite apposita comunicazione via e-mail da parte dell'Amministrazione nazionale. Qualora l'estratto conto risultasse a debito e corrispondente agli importi e conteggi della diocesi, si provvederà ad emettere un bollettino MAV a saldo.

I MAV di acconto non pagati durante l'anno, dopo la chiusura dell'anno associativo, saranno considerati nulli.

Il nuovo MAV emesso nel mese di ottobre comprenderà gli eventuali importi a debito non pagati durante l'anno e avrà scadenza 15 novembre 2010.

Nel caso in cui l'estratto conto presentasse un credito per la diocesi, il Presidente diocesano dovrà comunicare all'ufficio Amministrazione, le modalità di restituzione dell'importo.

Se per qualsiasi motivo non si potesse utilizzare uno dei MAV sopra descritti, si potranno effettuare bonifici bancari sui seguenti conti correnti:

- conto corrente bancario n. 20000 intestato a Presidenza Nazionale Azione Cattolica Italiana aperto presso Banca Popolare di Verona – Sede di Roma codice IBAN IT 64 Z 05188 03200 000000020000.
- conto corrente bancario n. 73581 intestato a Presidenza Nazionale Azione Cattolica Italiana aperto presso il Credito Artigiano – Sede di Roma codice IBAN IT 88 Y 03512 03200 000000073581.
- conto corrente postale 877001 intestato a Presidenza Nazionale Azione Cattolica Italiana aperto presso Poste Italiane codice IBAN IT 98 D 07601 03200 000000877001.

Per gli aspetti puramente amministrativi delle adesioni:



Amministrazione nazionale
AZIONE CATTOLICA ITALIANA
VIA AURELIA 481 – 00165 ROMA

Tel. 06/661321 – Fax 06/66132359

Coordinatrice – Annamaria Sperandio - e-mail: a.sperandio@azionecattolica.it

Daniela Lecce – e-mail d.lecce@azionecattolica.it

STAMPA ASSOCIATIVA IN QUOTA TESSERA

SPEDIZIONE PERIODICI

Adulti e Giovani 19/30 anni ricevono la pubblicazione mensile **“Segno nel Mondo”**

Giovanissimi 15/18 anni ricevono la pubblicazione bimestrale **“Graffiti”**

ACR - 12/14 anni ricevono la pubblicazione mensile **“Ragazzi”**

ACR - 6/11 anni ricevono la pubblicazione mensile **“Foglie.AC”**

ACR - 0/5 anni ricevono la pubblicazione mensile **“La Giostra”**

Anche per il 2009/2010 il supplemento di **“Segno nel Mondo”** denominato **“Segno Per”**, si riceve **automaticamente** nei casi in cui sia ricoperto dalla persona un **incarico istituzionale** di AC a tutti i livelli: parrocchiale, diocesano, regionale e nazionale. (eccetto gli Assistenti parrocchiali ai quali verrà riproposta una vantaggiosa offerta di abbonamento).

Spedizione anticipata riviste e testi personali per Adulti e Giovani in base ai passaggi di età

I soci con anno di nascita interessato al passaggio da un settore (o articolazione) all'altro, riceveranno a partire da ottobre, la pubblicazione futura (anno di riferimento 2010), senza alcuna interruzione di invio rivista.

Es.: gli aderenti ACR, nati nel 1995, elencati finora tra i Ragazzi 12/14 passeranno al gruppo Giovani 15/18 e riceveranno in ottobre la pubblicazione **“Graffiti”** al posto di **“Ragazzi”** + **il testo personale per i Giovanissimi tra Ottobre e Novembre.**

Invio giornali ai nuovi soci

Ai nuovi soci spetterà di ricevere le riviste a **partire dal momento in cui le adesioni saranno inserite nel sistema Dali.** (Non è previsto l'invio delle riviste dei numeri arretrati ai nuovi iscritti). **Raccomandiamo per questo motivo di acquisire quanto prima le adesioni per consentire ai nuovi soci di ricevere la stampa fin dal primo numero e non penalizzarli se inseriti in ritardo con l'invio limitato di poche pubblicazioni.**

Invio giornali ai soci presenti alla data del 30 settembre 2009.

Rammentiamo che i soci (adesione attiva) presenti alla data del 30 settembre 2009, saranno **automaticamente considerati con adesione attiva anche per il nuovo anno associativo 2009/2010** che inizia dal primo giorno di ottobre e finisce il 30 settembre 2010; questi soci assumono lo stato di **“Rinnovati”** fin dall'inizio dell'Anno Associativo.

Le riviste vengono inoltrate automaticamente fino alla data del 30 settembre 2010, a meno che non avvenga la disdetta di adesione nel corso dell'anno.

Per questo motivo, siete invitati a porre particolare attenzione alle disdette di adesione, e di **non rimandarle troppo avanti nei mesi.** Ciò significa per l'Associazione tutta, sostenere dei costi eccessivi di spedizione e stampa riviste. **Si riscontra negli ultimi anni che un elevato numero di disdette di adesione avviene tra giugno e settembre. Vi richiediamo per questo di completare le operazioni di disdetta di adesione entro e non oltre il 28 febbraio 2010.**

Invio dei Testi Personali ai nuovi iscritti Adulti/Giovani e Giovanissimi del nuovo Anno Associativo

Anche per il 2009/2010 tutti i **nuovi soci** eccetto quelli dell'ACR, **inseriti nel sistema “Dali” fino alla data del 28 febbraio 2010,** riceveranno in arretrato il testo personale. La spedizione sarà effettuata entro la metà del mese marzo 2010.

Precisione negli indirizzi

Si è potuto accertare che frequentissime irregolarità nel recapito della stampa, o la mancata consegna dei giornali, derivano dall'insufficienza degli indirizzi: assenza del numero civico, della frazione o della via e, per le grandi città, dell'interno, della scala, ecc. SI RACCOMANDA di insistere affinché le Associazioni parrocchiali siano diligenti in proposito. Il rispetto di tali norme, semplici ma essenziali, consentirà un più sicuro e regolare recapito dei giornali.